

DECRETO ALCALDICIO - N° 000099

Casablanca, 03 ENE. 2013

VISTOS:

1.- Que mediante Decreto Alcaldicio N°1154 de fecha 30.12.2012, se Contrato a una persona para que se desempeñe como Educadora de Párvulo, en el Jardín Infantil-Sala Cuna "Papelucho", establecimiento dependiente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles administrado por el Departamento de Educación Municipal de Casablanca.-

2.-Lo informado por la Directora de Educación, y demás antecedentes tenidos a la vista.-

3.-Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

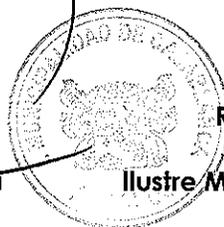
DECRETO:

1.- Apruébese modificación del contrato de trabajo, celebrado con doña **CINDY SOLEDAD JAIME SOLIS, cédula de identidad N°13.651.030-4**, en el sentido que a contar del 31 de diciembre del 2012, su contrato será de carácter indefinido, como Educadora de Párvulo, en el Jardín Infantil-Sala Cuna "Papelucho"

REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



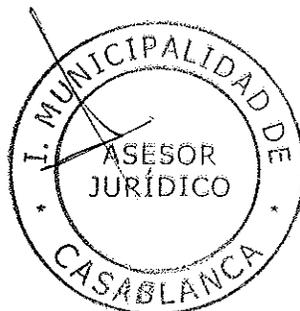
Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía
Interesado
Habilitada
Archivo Jurídico DAEM
RMR.JBD.SVR.PHW.vav



MODIFICACIÓN CONTRATO DE TRABAJO

En Casablanca a 31 de diciembre del 2012, entre la **I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA**, Persona Jurídica e Derecho Público, representada por su Alcalde don **RODRIGO MARTINEZ ROCA**, cédula de identidad N°9.901.641-8, ambos con domicilio en esta ciudad, calle Constitución N°111, en adelante "la Municipalidad" y por la otra doña **CINDY SOLEDAD JAIME SOLIS**, cédula de identidad N°13.651.030-4, con domicilio en camino Quebrada Verde N°540 Cerro Toro Valparaíso, comuna de Casablanca, en adelante "la trabajadora" se ha convenido en lo siguiente:

PRIMERO: Que mediante Decreto Alcaldicio N°1154 de fecha 30.12.2012, se Contrato a una persona para que se desempeñe como Educadora de Párvulo, en el Jardín Infantil-Sala Cuna "Papelucho", establecimiento dependiente de la Junta Nacional de Jardines Infantiles administrado por el Departamento de Educación Municipal de Casablanca,

SEGUNDO: Las partes modifican el contrato precedente en el sentido que a contar del 31 de diciembre del 2012, su contrato de trabajo será de carácter indefinido, como Educadora de Párvulo, en el Jardín Infantil-Sala Cuna "Papelucho".-

TERCERO: En lo no modificado se mantiene vigente el contrato primitivo.-

CUARTO: La Personería del Sr. Alcalde don **RODRIGO MARTINEZ ROCA**, consta en Decreto Alcaldicio N°3616 de fecha 6 de diciembre del 2012.-


CINDY SOLEDAD JAIME SOLIS
Trabajador




RODRIGO MARTINEZ ROCA
Alcalde de Casablanca

PAUTA DE DESEMPEÑO PARCIAL

Para Educadoras de Párvulos
Sala Cuna y Jardín Infantil
Papelucho

Nombre Funcionario: *Lindy Jaime Solis*
Fecha Evaluación: *Diciembre 2012.-*

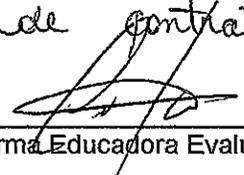
- 1.- Nunca se evidencia la conducta.
- 2.- Casi nunca se evidencia.
- 3.- A veces se observa la conducta.
- 4.- Casi siempre se observa la conducta.
- 5.- Siempre se observa la conducta.

PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA	Nota	Observaciones
Realiza una planificación sistemática y contextualizada al nivel educativo	4	
Realiza una planificación que considera diversas alternativas de experiencias educativas, para reconocer las diferencias individuales de niños y niñas	4	
Realiza una planificación participativa, integrando aportes de toda la comunidad educativa	4	
Realiza una planificación coherente, congruente y con clara intencionalidad pedagógica	4	
GESTIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS	NOTA	Observaciones
Selecciona espacios educativos significativos para los niños y niñas	5	
Fomenta interacciones de los niños y niñas entre ellos, y con diversos actores, promoviendo aprendizajes individuales	5	
Genera espacios que son dinámicos y funcionales a las necesidades de aprendizaje de los niños y niñas	5	
Favorece espacios libres de riesgos y que favorecen el bienestar integral de niños y niñas	4	
APOYO A LA GESTIÓN EDUCATIVA DEL JARDÍN	NOTA	Observaciones
Favorece la integración de la comunidad con el establecimiento	5	
Contribuye para lograr un clima laboral positivo para el desarrollo del trabajo	4	

Se muestra interesada en conocer y desarrollar los lineamientos del PEI	5	
INFORMES Y EVALUACIONES EN EL AULA	NOTA	Observaciones
Recoge información de variadas fuentes para la elaboración de diagnósticos y evaluaciones	5	
Considera la participación de los niños y niñas, su familia y la comunidad de aprendizaje	3	<i>poco considera mayormente participación de niños y niñas</i>
Realiza una evaluación diferenciada en relación a las características del proceso educativo	4	
RELACIÓN CON LOS APODERADOS	NOTA	Observaciones
Se relaciona en forma respetuosa y amable con los apoderados	5	
Se observa una disposición a la resolución efectiva de conflictos con los padres y madres	5	
Entrega la información adecuada y oportuna a apoderados cumpliendo con los plazos establecidos	4	
Orienta a los padres en relación a los procesos educativos de sus hijos e hijas	5	
CONDICIONES PERSONALES	NOTA	Observaciones
Se muestra dispuesta a aprender e interiorizarse de los temas institucionales	5	
Se integra de manera positiva a los equipos de trabajo.	5	
Lidera de manera positiva el equipo de trabajo de su sala	5	
Presenta conciencia y responsabilidad social frente a niños y niñas, reconociendo y respetando su realidad socio-cultural	5	
Presenta capacidad de autocrítica referente a su trabajo	5	
Presenta una disposición a mejorar su desempeño en sala	5	
COMPORTAMIENTO FUNCIONARIO	NOTA	Observaciones
Cumple con la normativa institucional	5	
Cumple con la permanencia en el lugar de trabajo	5	<i>muy responsable.</i>
Cumple con la asistencia al lugar de trabajo	5	<i>muy responsable.</i>
Cumple con la puntualidad en su lugar de trabajo	5	<i>muy responsable.</i>
RELACIÓN CON LOS NIÑOS Y NIÑAS		

Manifiesta actitudes de afecto y acogida con todos los niños y niñas	5	
Fomenta la expresión de intereses y preferencias personales de los niños y niñas	4	
Reconoce las diferencias de niños y niñas y adecua en relación a las necesidades de éstos	4	
Promueve ambientes bientratantes al interior de las aulas	5	

Observaciones: La funcionaria presenta condiciones destacadas y positivas en su desempeño laboral por lo que se solicita renovación de contrato. =.


Firma Educadora Evaluada


Firma Directora Evaluadora

